

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วันจันทร์ ที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประเสริฐ ทิมกระโทก	ประธานสภา อบต.	ประเสริฐ ทิมกระโทก
๒	นายสำราญ เชียงหนู	รองประธานสภา อบต.	สำราญ เชียงหนู
๓	นายบรรจง แสนหลวง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑	บรรจง แสนหลวง
๔	นางสาวสุนิษา ต้นกระโทก	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒	สุนิษา ต้นกระโทก
๕	นายสีไพร ศรีนาคา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	สีไพร ศรีนาคา
๖	นายสมศักดิ์ เปรียบสันเทียะ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	สมศักดิ์ เปรียบสันเทียะ
๗	นางสาวประเทือง จันทรชุน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	ประเทือง จันทรชุน
๘	นายธนพล สอนพูน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘	ธนพล สอนพูน
๙	นางสาวจิราภรณ์ สารศรี	เลขานุการสภา อบต.	จิราภรณ์ สารศรี

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุย สิริวังทอง	นายก อบต.	สุย สิริวังทอง
๒	นายสิบุญไช มุ่งยอดกลาง	รองนายก อบต.	สิบุญไช มุ่งยอดกลาง
๓	นายเกริกเกียรติ ทานกระโทก	รองนายก อบต.	เกริกเกียรติ ทานกระโทก
๔	นายสำเร็จ ศรีนาคา	เลขานุการนายก อบต.	สำเร็จ ศรีนาคา
๕	นายสนธิ พานงเหลื่อม	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗	สนธิ พานงเหลื่อม
๖	นางโกสุม ทองทรัพย์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖	โกสุม ทองทรัพย์
๗	นายตุลา จันทรชุน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗	ตุลา จันทรชุน
๘	นายสมส่วน ทิมกระโทก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	สมส่วน ทิมกระโทก
๙	นายสนั่น สอนพูน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘	สนั่น สอนพูน
๑๐	นายทองสุข ตากกระโทก	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑	ทองสุข ตากกระโทก
๑๑	นายโชคชัย จันชุน	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔	โชคชัย จันชุน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๒	นางวรรณมา มุ่งอ้อมกลาง	แพทย์	วรรณมา มุ่งอ้อมกลาง
๑๓	นายธีรพงษ์ เทียมกระโทก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖	ธีรพงษ์ เทียมกระโทก
๑๔	นายวีระพล ทุงฤทธิ์	สารวัตรกำนัน	วีระพล ทุงฤทธิ์
๑๕	นายทวิ จันทรชู	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔	ทวิ จันทรชู
๑๖	นายเจษฎา อุ่นเมือง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	เจษฎา อุ่นเมือง
๑๗	นายประสงค์ เปรียบสันเทียะ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖	ประสงค์ เปรียบสันเทียะ
๑๘	นางสำเร็จ สายรุ่ง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑	สำเร็จ สายรุ่ง
๑๙	นางสาวชนัญญา ด้านตองกระโทก	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	ชนัญญา ด้านตองกระโทก
๒๐	นางสาวมะลิวัลย์ เทียมกระโทก	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	มะลิวัลย์ เทียมกระโทก
๒๑	นางสาวรุ่งนภา ขอมี้กลาง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘	รุ่งนภา ขอมี้กลาง
๒๒	นายวีรากร อิมกระโทก	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	วีรากร อิมกระโทก
๒๓	นายสมจิตร แต่งกระโทก	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔	สมจิตร แต่งกระโทก
๒๔	นายสมาน รักธานี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	สมาน รักธานี
๒๕	นายสมจิตต์ แต่งกระโทก	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	สมจิตต์ แต่งกระโทก
๒๖	นายคมกริช นาอุดม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘	คมกริช นาอุดม
๒๗	นายพิสิษฐ์ หนูแหยม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	พิสิษฐ์ หนูแหยม
๒๘	นายสังวาลย์ ปานงูเหลือม	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗	สังวาลย์ ปานงูเหลือม
๒๙	นายดาวเรือง ปลอดกระโทก	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖	ดาวเรือง ปลอดกระโทก
๓๐	นายวีระ แต่งกระโทก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	วีระ แต่งกระโทก
๓๑	นายพรชัย ขอบจิตร	กำนันตำบลไทยเจริญ	พรชัย ขอบจิตร
๓๒	นางอุไรวรรณ เปียกสันเทียะ	สารวัตรกำนัน	อุไรวรรณ เปียกสันเทียะ
๓๓	นายจรัญ ต้นกระโทก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗	จรัญ ต้นกระโทก
๓๔	นางสาวชลธิชา พะเนตรมัย	เจ้าพนักงานธุรการ	ชลธิชา พะเนตรมัย
๓๕	นางสาวจารุวรรณ ด้านกระโทก	เจ้าพนักงานธุรการ	จารุวรรณ ด้านกระโทก
๓๖	นางสาววิริญจ์ เงินปลับปลา	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิริญจ์ เงินปลับปลา
๓๗	นายกริสนะ ฉลองกลาง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กริสนะ ฉลองกลาง
๓๘	นางสาววาสนา ปานจ้อยพะเนา	คนงาน	วาสนา ปานจ้อยพะเนา
๓๙	นายประสิทธิ์ เมืองวงษ์	นายช่างโยธา	ประสิทธิ์ เมืองวงษ์
๔๐	นางสาวสุพัชรี ขอบจิตร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	สุพัชรี ขอบจิตร
๔๑	นายชลากร อัครณภัทรกุล	นักทรัพยากรบุคคล	ชลากร อัครณภัทรกุล

มติที่ประชุม

- พิจารณาโดยละเอียดรอบคอบแล้ว เห็นว่าถูกต้อง จึงมีมติรับรอง
รายงานการประชุมครั้งที่แล้วด้วยมติ

- รับรอง ๗ เสียง
- ไม่รับรอง - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นจัดตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

นายประเสริฐ ทิมกระโทก
ประธานสภาฯ

๕.๑ ญัตติ การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗ งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์)

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียด ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ขอเชิญครับ

นางสาวจิราภรณ์ สารศรี
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ
เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ในญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลไทย
เจริญ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของข้าราชการที่
บรรจุใหม่ เพื่อให้มีเครื่องมืออุปกรณ์ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติ
หน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ ประกอบกับครุภัณฑ์สำนักงานเดิมชำรุดทรุดโทรม ซึ่ง
รายการนี้ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงมี
ความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณ ดังนี้

๑. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๒,๔๑๑,๖๔๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๑,๕๙๓,๙๒๑ บาท ขออนุมัติโอนลด ๖๐,๐๐๐ บาท

ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงาน เหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ x ยาว ๑๒๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร
- มีลิ้นชัก ๔ ลิ้นชัก
- พร้อมกุญแจล็อก

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น) (สำนักปลัด อบต.)

๒. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๒,๔๑๑,๖๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๕๙๓,๙๒๑ บาท ขออนุมัติโอนลด ๒๒,๕๐๐ บาท

ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท มีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๖๕ x ๘๕ เซนติเมตร
- ที่นั่งเป็นโครงไม้ขึ้นรูปบุพองน้ำ หุ้มหนังสังเคราะห์
- ที่วางแขนบุพองน้ำหุ้มหนังเทียม
- ขาชุบโครเมียม ๕ แฉก ล้อไนลอนคู่สีดำ
- หมุนได้รอบตัว
- ปรับระดับสูง – ต่ำได้ด้วยไข้ค

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น) (สำนักปลัด อบต.)

๓. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑,๗๒๕,๔๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๒๖๕,๙๗๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๖๐,๐๐๐ บาท

ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ (กองคลัง)

๔. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑,๗๒๕,๔๒๐ บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๑,๒๖๕,๙๗๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท

ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ (สำนักปลัด)

๕. โอนลดงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑,๔๕๙,๙๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๒๙๐,๖๓๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท

ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ (กองช่าง)

๖. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑,๗๒๕,๔๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๒๖๕,๙๗๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๘,๙๐๐ บาท

ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท มีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อ นาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ

๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีกระดาษกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ (กองคลัง)

๗. โอนลดงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๔๕๙,๙๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๑,๒๙๐,๖๓๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๓๘,๐๐๐ บาท

ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและ
ประปา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร รายการ
ซบเมิร์สสูบน้ำ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อซบเมิร์สสูบน้ำ จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๙,๐๐๐
บาท รวมเป็นเงิน ๓๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- บิมน้ำขนาด ๑.๕ แรงม้า
- ใช้ไฟฟ้า ๒๒๐V/๕๐Hz

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
สำนักงบประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

แก้ไข (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๑ (กองช่าง)

นายประเสริฐ ทิมกระโทก
ประธานสภา

สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีท่าน
ใดสอบถามเพิ่มเติม กระผมขอมติที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗ งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ขอมติด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๗	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่นๆ

นายประเสริฐ ทิมกระโทก
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ เชิญ
ครับ

นายสุย สิริวังทอง
นายก อบต.ไทยเจริญ

เรียนท่านประธานสภาฯ ขอฝากประชาสัมพันธ์การสมัครฝึกงาน
ประเทศญี่ปุ่น ศูนย์สอบจังหวัดนครราชสีมา รับสมัครวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน
๒๕๖๙ รายได้ ๔๐,๐๐๐ - ๔๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน ฝากประชาสัมพันธ์ไปยัง
ประชาชนเพศชาย อายุ ๑๘ - ๓๐ ปี วุฒิ ม. ๖ ขึ้นไป ถ้าสนใจสามารถติดต่อ
ได้ที่ผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่ หรือ สอบถามไปยังสำนักงานจัดหางานจังหวัด
นครราชสีมาครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายประเสริฐ ทิมกระโทก
ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องที่จะนำเสนอ แสดงความคิดเห็น หรือมีข้อสงสัย
ที่จะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมก็ขอขอบคุณ ท่านสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) **จิราภรณ์ สารศรี** ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวจิราภรณ์ สารศรี)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

(ลงชื่อ) **ชลธิชา พะเนตรรัมย์** ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวชลธิชา พะเนตรรัมย์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ฉบับนี้ เมื่อวันที่ แล้วเห็นว่าถูกต้องตามความจริง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) **ธนพล สอนพูน** ประธานกรรมการ
(นายธนพล สอนพูน)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

(ลงชื่อ) **สมศักดิ์ เปรียบสันเทียะ** กรรมการ
(นายสมศักดิ์ เปรียบสันเทียะ)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

(ลงชื่อ) **สุนิษา ต้นกระโทก** กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุนิษา ต้นกระโทก)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้รับรองรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว ในคราวประชุม..... จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ตามนัยข้อ ๓๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) **ประเสริฐ ทิมกระโทก**
(นายประเสริฐ ทิมกระโทก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ